

Egyptian Electricity Holding Company
Middle Delta Electricity Production Co.
Chairman and Managing Director



الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء بطاها
مكتب رئيس مجلس الإدارة
صادر منكرات إدارية رقم ١٦٨
بتاريخ ٣١ / ٣ / ٢٠٢٤ مرفقات ()

الشركة القابضة لكهرباء مصر

شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء

الإعلان رقم (٢) لسنة ٢٠٢٤

الخاص باختيار الوظائف القيادية

مدير عام / السيد الأستاذ / رئيس قطاع الشؤون الإدارية والموارد البشرية


ع.ع.ع.
٢٤

١٤٤
٢٤ ٣ ٢٧

دلتا
النشر / ٥
٣٠٨
٥٤٤

المقر الفرعي : زاوية خزال - دمنهور
تليفون : ٠٤٥ / ٣٤١٣٨٠٤
فاكس : ٠٤٥ / ٣٤١٣٧٨٣

E-Mail : Chairman@mdepc.gov.eg

المقر الرئيسي : طلخا - المنصورة
تليفون : ٠٥٠ / ٢٥٢٤١٤٩
فاكس : ٠٥٠ / ٢٥٢٤٣٦٩

إعلان رقم (٢) لسنة ٢٠٢٤
الخاص بشغل بعض الوظائف القيادية بالشركة
تعلن شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء عن حاجتها لشغل الوظائف الشاغرة

المسمى الوظيفي	الموقع التنظيمي	شروط شغل الوظيفة
مدير عام الإدارة العامة لصيانة التربينات	قطاع محطة توليد كهرباء - النوبارية	- بكالوريوس هندسة وخبرة مناسبة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمس عشرة سنة) - قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين - اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة - قدرة عالية على القيادة والتوجيه .
مدير عام الإدارة العامة لشئون المحطة	قطاع محطة توليد كهرباء - النوبارية	- بكالوريوس هندسة وخبرة مناسبة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمس عشرة سنة) - قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين - اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة - قدرة عالية على القيادة والتوجيه .

الشروط العامة :

- بالإضافة إلى استيفاء شروط الوظيفة المعلن عنها يشترط في المتقدم أن يكون ضمن العاملين بقطاع الكهرباء والطاقة ومستوفيا لشروط التعيين الواردة بلانحة نظام العاملين بالشركة .
- كما يشترط أن يكون المتقدم لشغل الوظيفة القيادية مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها وقت تقديم الملف وحتى تاريخ نهاية المدة المحددة لقبول الملف .
- الطلبات المقدمة من العاملين خارج الشركة تقدم مشفوعه بالموافقة المبدئية من جهة عملهم على النقل في حاله الترشيح للتعين بالشركة .
- لا يجوز التقدم لأكثر من وظيفة
- تقدم الطلبات على النموذج المعد بقطاع الشئون الاداريه والموارد البشرية (طلخا - بحيرة) ويسلم بعد استيفائه من أصل وثلاث نسخ منسوخة على الحاسب الآلي + نسخة الكترونية (CD) - عدد ٣ صوره شخصيه - عدد ٣ صورة بطاقة الرقم القومي - بيانات الاسرة (الزوجة والاولاد) لكل من :

- ١- السيد/ محمد إبراهيم كيوان (طلخا)
 - ٢- السيد/ طارق كمال أبو غنيمه (بحيرة)
- مؤيدا بالمستندات الآتية:
بيان حاله وظيفية معتمد

- بيان عن ابرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها .
- بيان باقتراحات تطوير العمل بالوحدة المتقدم لشغل الوظيفة بها .
- يرفق تحليل مخدرات حديث مختوم بخاتم إحدى جهات وزارة الصحة
- على أن يتم تسليم كافه النماذج شخصيا منسوخة على الحاسب الآلي مستوفاة إلى عضوي الأمانة الفنية المشار إليهما بعالية بديوان عام الشركة (طلخا / بحيرة) وذلك في موعد غايته ٢٠٢٤/٤/٧
- وسيتم التعيين وفقا لأحكام لانحة نظام العاملين بالشركة .
- هذا وسيتم إخطار السادة المتقدمين بموعد المقابلة الشخصية

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب
٢٠٢٤
٣
حمدي احمد ضرغام

مهندس/