



# الشركة القابضة لكهرباء مصر

## شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء

الإعلان رقم ( ٤ ) لسنة ٢٠٢٥

الخاص باختيار الوظائف القيادية

درجة : مدير عام





إعلان رقم (٤) لسنة ٢٠٢٥  
الخاص بشغل بعض الوظائف القيادية بالشركة  
تعلن شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء عن حاجتها لشغل الوظائف الشاغرة

المسمى الوظيفي	الموقع التنظيمي	شروط شغل الوظيفة
مدير عام الإدارة العامة لشئون الأفراد/ طلخا	قطاع الشؤون الإدارية والموارد البشرية	- مؤهل عال مناسب وخبره مناسبة في مجال العمل مده لا تقل عن ١٥ سنة (خمس عشرة سنة) - قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين - اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة - قدرة عالية على القيادة والتوجيه
مدير عام الاداره العامه للكيمياء	قطاع محطه كهرباء بنها	- بكالوريوس هندسه كيميائيه او بكالوريوس علوم (كيمياء خاصه ، عامه ، مشتركة ) وخبره مناسبة في مجال العمل مده لا تقل عن ١٥ منه (خمس عشرة سنة) - قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين - اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة - قدرة عالية على القيادة والتوجيه

الشروط العامة :

- بالإضافة إلى استيفاء شروط الوظيفة المعطن عنها يشترط في المتقدم أن يكون ضمن العاملين بقطاع الكهرباء والطاقة ومستوفيا لشروط التعيين الواردة بلانحة نظام العاملين بالشركة .
- الطلبات المقدمة من العاملين خارج الشركة تقدم مشفوعه بالموافقة المبدئية من جهة عملهم على النقل في حاله الترشيح للتعين بالشركة .
- تقدم الطلبات على النموذج المعد بقطاع الشؤون الاداريه والموارد البشرية ( طلخا - بحيرة) ويسلم بعد استيفائه من أصل وثلاث نسخ منسوخة على الحاسب الآلي + نسخة الكترونية ( CD ) - عدد ٣ صوره شخصيه - عدد ٣ صورة بطاقه الرقم القومي - بيانات الاسرة (الزوجة والاولاد) لكل من :

- ١- السيد/ محمد إبراهيم كيوان ( طلخا ) .
  - ٢- السيد/ طارق كمال أبو غنيمه ( بحيرة ) .
- مؤيدا بالمستندات الآتية:

- بيان حاله وظيفية معتمد
- بيان عن ابرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها .
- بيان باقتراحات تطوير العمل بالوحدة المتقدم لشغل الوظيفة بها .
- يرفق تحليل مخدرات حديث مختوم بخاتم إحدى جهات وزارة الصحة .
- على أن يتم تسليم كسافه النماذج شخصيا منسوخة على الحاسب الآلي مستوفاة إلى عضوي الأمانة الفنية المشار إليهما بعالية بدويان عام الشركة ( طلخا / بحيرة) وذلك في موعد غايته ١٦ / ٦ / ٢٠٢٥ .
- وسيتم التعيين وفقا لأحكام لائحة نظام العاملين بالشركة .
- هذا وسيتم إخطار السادة المتقدمين بموعد المقابلة الشخصية .

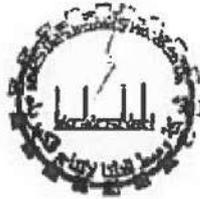
رئيس مجلس الإدارة  
والعضو المنتدب

محمد السعيد محمد العبد

مهندس/



Ministry of Electricity & Renewable Energy  
 Egyptian Electricity Holding Co.  
 Middle Delta Electricity Production Co.  
 Administrative Affairs And Human Resources Sector



وزارة الكهرباء والطاقة المتجددة  
 الشركة القابضة لكهرباء مصر  
 شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء  
 قطاع الشؤون الإدارية والموارد البشرية

## بطاقة وصف وظيفة

### مدير عام الإدارة العامة لشئون الأفراد ( ظلخا/ بحيرة )

اسم المجموعة	كود الوظيفة	الدرجة	الموقع التنظيمي
الوظائف القيادية	٢٣/٣٢/٤١	مدير عام	قطاع الشؤون الإدارية والموارد البشرية

#### الوصف العام:

- يخصص شاغل الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للإدارات والأقسام التابعة له.
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من السيد/ رئيس قطاع الشؤون الإدارية والموارد البشرية.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً مباشراً على الإدارات والأقسام التابعة له وتقع هذه الوظيفة على رأس:
  - (١) إدارة ميزانية الموظفين.
  - (٢) إدارة وثائق الخدمة.
  - (٣) إدارة شئون الخدمة.
  - (٤) إدارة الدعاوى والجزاءات.
  - (٥) إدارة الكسب غير المشروع.
  - (٦) إدارة الصناديق.

#### الواجبات والمسئوليات:

- تطبيق السياسات العامة المتعلقة بالموارد البشرية طبقاً للوائح والقواعد المنظمة للعمل بالشركة.
- الإشراف على إعداد ميزانية الوظائف والترقيات والعلاوات المستحقة للعاملين في المواعيد المقررة ومراقبة تنفيذها بعد اعتمادها من السلطة المختصة.
- الإشراف على إعداد البيانات التحليلية عن القوى العاملة وتقديم بيانات دورية شهرية عنها للجهات المختصة.
- إعداد القرارات الإدارية والتنفيذية والتنظيمية اللازمة في حدود اختصاصاته الوظيفية تمهيداً لاعتمادها من السلطة المختصة ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إعداد الموضوعات والمذكرات المطلوب عرضها على مجلس الإدارة ولجنة شئون العاملين ومتابعة تنفيذ القرارات الصادره بشأنها.
- الإشتراك في إعداد الموازنة التخطيطية للشركة.
- الإشراف على إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية للعاملين بالإدارات التابعة.
- متابعة ادخال البيانات على برنامج المنظومة المتكاملة للموارد البشرية بالشركة القابضة لكهرباء مصر.
- إعداد تقارير تقييم الأداء للأنشطة التابعة له بصفة دورية وعرضها على السلطة المختصة مع اقتراح الحلول لعلاج السلبيات إن وجدت.
- العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزي للحاسبات والجهات الرقابية والرد عليها.
- الإشراف على تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وقانون البيئة.
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى في نطاق عمله.

#### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عال مناسب وخبرة مناسبة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة).
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين.
- اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة.
- قدرة عالية على القيادة والتوجيه.



Ministry of Electricity & Renewable Energy  
Egyptian Electricity Holding Co.  
Middle Delta Electricity Production Co.



وزارة الكهرباء والطاقة المتجددة  
الشركة القابضة لكهرباء مصر  
شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء  
قطاع الشؤون الإدارية والموارد البشرية

Administrative Affairs And Human Resources Sector

## بطاقة وصف وظيفة

### مدير عام الإدارة العامة للكيمياء

اسم المجموعة	كود الوظيفة	الدرجة	الموقع التنظيمي
الوظائف القيادية	٢١/٣٠/٤٨	مدير عام	قطاع محطة توليد كهرباء

#### الوصف العام:

- يختص شاغل الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للإدارات التابعة له.
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من السيد المهندس/ رئيس قطاع محطة توليد الكهرباء المختص.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً مباشراً على الإدارات والأقسام التابعة للإدارة العامة للكيمياء.

#### الواجبات والمسئوليات:

- الإشراف على متابعة الأجهزة المعملية و المعالجة الكيميائية بالمحطة وتوفير المواد الكيميائية اللازمة للتشغيل.
- الإشراف على اعداد خطة التدريب الكيميائي للمحطات ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على سلامة حالة التشغيل بالمحطة بالنسبة للزيوت الوقود والمياه طبقاً للاصول الفنية.
- متابعة التطورات العلمية والتكنولوجية في مجال الكيمياء.
- تحديد احتياجات الإدارة من قطع غيار ومهمات لازمة لتأمين استمرارية وسلامة تشغيل المعدات ومتابعة الحصول على هذه الاحتياجات وإدارة المخزون إدارة اقتصادية وتعطى الأولوية للتصنيع المحلي.
- الإشراف على إعداد برنامج الصيانات الوقائية ، وتنفيذها.
- العمل على تدبير العسالة الفنية اللازمة للصناعات والصناعات الدورية سواء من داخل الشركة أو من خارجها.
- وضع برامج وخطط الصيانات والصناعات الجسيمة للمعدات بما يضمن الحفاظ على سلامة المعدات وكفاءة تشغيلها.
- الإشراف على تنفيذ برامج الصيانات والصناعات.
- الإشراف على اجراء التجارب والاختبارات بعد اتمام اعمال الصيانة والصناعات.
- اعداد تقارير تقييم الأداء عن الانشطة التابعة له بصفة دورية وتحليل نتائج هذه التقارير وتحديد السبلات واتخاذ اللازم بشأنها.
- وضع برامج تدريب العاملين بالإدارة والإشراف على تنفيذها بهدف رفع كفاءتهم الفنية.
- دراسة المشاكل التي تعترض العمل وإيجاد الحلول لها واتخاذ الاجراءات اللازمة لتلافيها مستقبلاً.
- العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات والجهات الرقابية والرد عليها.
- الإشراف على تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وقانون البيئة.
- القيام بما يكلف به من اعمال اخرى في نطاق عمله.

#### شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس هندسة كيميائية او بكالوريوس علوم (كيمياء خاصة، عامة، مشتركة) وخبرة مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمس عشر سنة).
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الاخرى لا تقل عن سنتين.
- اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة.
- قدرة عالية على القيادة والتوجيه.



محمد الهادي

محمد الهادي