Egyptian Electricity Holding Company
Middle Delta Electricity Production Co.
Chairman and Managing Director

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

الشركة القابضة لكهرباء مصر

شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء

الإعلان رقم (٥) لسنة ٢٠٢٦

الخاص باختيار الوظائف القيادية

الدرجة : مدير عام

شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء بطلخا
مكتب رئيس مجلس الإدارة
صادر مذكرات إدارية رقم / ٦٠٦
بتاريخ ١٤/ ٩/ ٢٠٢٦ مرفقات (

Egyptian Electricity Holding Company
Middle Delta Electricity Production Co.
Chairman and Managing Director

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

إعلان رقم (٥) لسنة ٢٠٢٦
الخاص بشغل بعض الوظائف القيادية بالشركة
تعلن شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء عن حاجتها لشغل الوظائف الشاغرة

****

المسمى الوظيفي	الموقع التنظيمي	شروط شغل الوظيفة
مدير عام الادارة العامة لصيانة التربينات موديول (٢،١)	قطاع محطة توليد كهرباء النوبارية	- بكالوريوس هندسة وخبرة مناسبة فى مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥سنه (خمسة عشر سنة) . - قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين. - اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة. - قدرة عالية على القيادة والتوجية .
مدير عام الادارة العامة للتشغيل موديول (١، ٢)	قطاع محطة توليد كهرباء النوبارية	- بكالوريوس هندسة وخبرة مناسبة فى مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥سنه (خمسة عشر سنة) . - قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين . - اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة . - قدرة عالية على القيادة والتوجية .
مدير عام الادارة العامة للمراجعة	قطاع الشئون المالية بحيرة	- بكالوريوس تجارة او مايعادله وخبره مناسبة فى مجال العمل مده لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة). - قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين . - اجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة . - قدرة عالية على القيادة والتوجية.

الشروط العامة :

- بالإضافة إلى إستيفاء شروط الوظيفة المعلن عنها يشترط في المتقدم أن يكون ضمن العاملين بقطاع الكهرباء والطاقة ومستوفيا لشروط التعيين الواردة بلائحة نظام العاملين بالشركة .
- الطلبات المقدمة من العاملين خارج الشركة تقدم مشفوعه بالموافقة المبدئية من جهة عملهم على النقل في حاله الترشيح للتعيين بالشركة .
- لا يجوز التقدم لأكثر من وظيفة .
- تقدم الطلبات على النموذج المعد بقطاع الشئون الإدارية والموارد البشرية (طلخا - بحيرة) ويسلم بعد إستيفائه من أصل ونسختين منسوخة على الحاسب الآلي+ نسخة الكترونية (CD) - عدد ٣ صوره شخصيه – عدد ٣ صورة بطاقه الرقم القومى – بيانات الاسرة (الزوجة والأولاد) لكل من :-

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

Egyptian Electricity Holding Company
Middle Delta Electricity Production Co.
Chairman and Managing Director

١ـ السيد/ محمد إبراهيم كيوان (طلخا) ٠
٢ـ السيد/ السعيد عبدالحميد جمعه (بحيرة) ٠

مؤيدا بالمستندات الآتية: ـ

- بيان حاله وظيفية معتمد ٠
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماتة في الوحدة التي يعمل بها ٠
- بيان باقتراحات تطوير العمل بالوحدة المتقدم لشغل الوظيفة بها ٠
- يرفق تحليل مخدرات حديث مختوم بخاتم إحدى الجهات المختصة .
- على أن يتم تسليم كافه النماذج شخصياً منسوخة على الحاسب الألي مستوفاة إلى عضوي الأمانة الفنية المشار إليهما بعالية بديوان عام الشركة (طلخا / بحيرة) وذلك في موعد غايته ٢٨ / ٩ / ٢٠٢٦ ٠
- وسيتم التعيين وفقا لأحكام لائحة نظام العاملين بالشركة ٠
- هذا وسيتم إخطار السادة المتقدمين بموعد المقابلة الشخصية .

رئيس مجلس الإدارة
والعضو المنتدب

مهندس/
هانى نبيل سليمان

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للمراجعة (طلخا/ بحيرة)

اسم المجموعة	كود الوظيفة	الدرجة	الموقع التنظيمي
الوظائف القيادية	٢٣/٣١/٤٣	مدير عام	قطاع الشئون المالية

الوصف العام:

- يختص شاغل الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للإدارات والأقسام التابعة له.
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإدارى والفنى من السيد المحاسب/ رئيس قطاع الشئون المالية المختص.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً مباشراً على الإدارات والأقسام التابعة للإدارة العامة للمراجعة (طلخا/بحيرة).

الواجبات والمسئوليات:

- الإشراف على أعمال المراجعة المستندية والحسابية بعد التأكد من قانونية الصرف وتطوير نظم المراجعة الداخلية والإشراف على جميع عمليات المراجعة بما يضمن حسن سير العمل وتحقيق أهداف الشركة.
- العمل على تطوير أساليب المراجعة بقصد تحسينها أو تنشيطها أو بقصد الرقابة المثلى.
- التحقق من متابعة صلاحية خطابات الضمان بكافة أنواعها حفاظا على حقوق الشركة تجاه الغير.
- إقتراح التعليمات اللازمة لحفظ الوثائق والعقود والمستندات وتحديد المسئولين عنها.
- الإشراف على نظام الرقابة الداخلية ومسئوليات كل العاملين فيها.
- الإشتراك فى إعداد الموازنة التخطيطية للشركة.
- الإشتراك فى إعداد قائمة المركز المالى والحسابات الختامية للشركة فى نهاية العام المالى.
- إعداد تقارير تقييم الأداء عن الأنشطة التابعة له بصفة دورية وتحليل نتائج هذه التقارير وتحديد السلبيات إن وجدت وإتخاذ الإجراءات اللازمة للتصحيح وإصدار التعليمات والتوجيهات اللازمة لتحسين معدلات الأداء.
- دراسة المشاكل التى تعترض العمل وإيجاد الحلول لها وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين كفاءة أداء العمل.
- الربط آليا مع ادارات الاستحقاقات المختلفه.
- إعداد برامج التدريب للعاملين بالإدارات التابعة.
- العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزى للمحاسبات و الجهات الرقابية والرد عليها.
- الاشراف على تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وقانون البيئة.
- القيام بما يكلف به من اعمال اخرى في نطاق عمله.

شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس تجارة أو مايعادله وخبرة مناسبة فى مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنه (خمسة عشر سنة).
- قضاء مدة فى وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين.
- إجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة.
- قدرة عالية على القيادة والتوجيه.

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للتشغيل

اسم المجموعة	كود الوظيفة	الدرجة	الموقع التنظيمي
الوظائف القيادية	٢١/٣٠/٤٢	مدير عام	قطاع محطة توليد كهرباء

الوصف العام:

- يختص شاغل الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للإدارات التابعة له.
- يخضع شاغل الوظيفة للاشراف الادارى والفنى من السيد المهندس/ رئيس قطاع محطة توليد الكهرباء المختص.
- يشرف شاغل الوظيفة إشرافاً مباشراً على:
  (١) إدارة التشغيل. (٢) إدارة تخطيط ومتابعة برامج التشغيل.

الواجبات والمسئوليات:

- إعداد برامج وخطط التشغيل بالمحطة والإشراف على تنفيذها بما يضمن كفاءة الافراد والمعدات وتحقيق الاهداف.
- الاشتراك فى اعداد ووضع برامج الصيانات والعمرات للمعدات.
- الاشتراك فى وضع برامج الاختبارات الدورية للمهمات مع الإدارات العامة المختصة ومتابعة تنفيذ هذه البرامج وتحليل نتائجها.
- الإشراف على تنفيذ تعليمات الشبكة الكهربائية الموحدة فيما يخص تشغيل المحطة بالتنسيق مع مراكز التحكم بما يحقق التشغيل الاقتصادى للمحطة.
- وضع برامج تدريب العاملين بالتشغيل بهدف رفع كفائتهم الفنية.
- اعداد التقارير الفنية لبرامج التشغيل ومؤشرات الأداء واتخاذ الاجراءات اللازمة لتصحيح السلبيات.
- دراسة المشاكل التى تعترض العمل وايجاد الحلول لها واتخاذ الاجراءات اللازمة لعدم تكرارها مستقبلا.
- دراسة وتحليل الاعطال والحوادث والتوصية بالاجراءات التى يجب اتخاذها لتلافى اسباب هذه الاعطال والحوادث ومتابعة تنفيذ التوصيات.
- العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزى للمحاسبات و الجهات الرقابية والرد عليها.
- الاشراف على تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وقانون البيئة.
- القيام بما يكلف به من اعمال اخرى في نطاق عمله.

شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس هندسة وخبرة مناسبة فى مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة).
- قضاء مدة فى وظائف الدرجة الادنى لاتقل عن سنتين.
- إجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة.
- قدرة عالية على القيادة والتوجيه.

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لصيانة التربينات

اسم المجموعة	كود الوظيفة	الدرجة	الموقع التنظيمي
الوظائف القيادية	٢١/٣٠/٤٧	مدير عام	قطاع محطة توليد كهرباء (طلخا /النوبارية)

الوصف العام:

- يختص شاغل الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للإدارات التابعة له.
- يخضع شاغل الوظيفة للاشراف الادارى والفنى من السيد المهندس/ رئيس قطاع محطة توليد الكهرباء المختص.
- يشرف شاغل الوظيفة اشرافا مباشرا على الإدارات والأقسام التابعة للادارة العامة لصيانة التربينات.

الواجبات والمسئوليات:

- تحديد احتياجات الإدارة من قطع غيار ومهمات لازمة لتأمين استمرارية وسلامة تشغيل المعدات ومتابعة الحصول على هذه الاحتياجات وادارة المخزون ادارة اقتصادية وتعطى الاولوية للتصنيع المحلى.
- الإشراف علي إعداد برنامج الصيانات الوقائية ، وتنفيذها.
- العمل علي تدبير العمالة الفنية اللازمة للعمرات والصيانات الدورية سواء من داخل الشركة أو من خارجها.
- وضع برامج وخطط الصيانات والعمرات الجسيمة للمعدات بما يضمن الحفاظ علي سلامة المعدات وكفاءة تشغيلها.
- الإشراف على تنفيذ برامج الصيانات والعمرات.
- الإشراف على اجراء التجارب والاختبارات بعد اتمام اعمال الصيانة والعمرات.
- اعداد تقارير تقييم الأداء عن الانشطة التابعة له بصفة دورية وتحليل نتائج هذه التقارير وتحديد السلبيات واتخاذ اللازم بشأنها.
- وضع برامج تدريب العاملين بصيانة التربينات والإشراف على تنفيذها بهدف رفع كفائتهم الفنية.
- دراسة المشاكل التى تعترض العمل وايجاد الحلول لها واتخاذ الاجراءات اللازمة لعدم تكرارها مستقبلا.
- العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزى للمحاسبات و الجهات الرقابية والرد عليها.
- الاشراف على تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وقانون البيئة.
- القيام بما يكلف به من اعمال اخرى في نطاق عمله.

شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس هندسة وخبرة مناسبة فى مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة).
- قضاء مدة فى وظائف الدرجة الادنى لاتقل عن سنتين.
- إجتياز البرامج التدريبية المقررة لشغل الوظيفة.
- قدرة عالية على القيادة والتوجيه.